

Số: 138/QĐ-ĐHNB

Hà Nội, ngày 20 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế Tuyển sinh Đại học từ xa
Trường Đại học Hòa Bình**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÒA BÌNH

Căn cứ Quyết định số 244/QĐ-TTg ngày 28/02/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Hòa Bình;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 39/2020/TT-BGDĐT ngày 09/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo từ xa trình độ đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 05/2020/NQ-ĐHNB ngày 24/11/2020 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hòa Bình;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-HĐT ngày 15/12/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Hòa Bình;

Căn cứ Quyết định số 03/2020/QĐ-HĐT ngày 01/10/2020 của Hội đồng trường về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Hòa Bình nhiệm kỳ 2020-2025;

Theo đề nghị của Trường Phòng Đào tạo Đại học và Sau Đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh đại học từ xa tại Trường Đại học Hòa Bình.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường Phòng Đào tạo Đại học và Sau Đại học, Giám đốc Trung tâm đào tạo từ xa, Trường phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị và Thanh tra - Pháp chế, Trưởng các đơn vị thuộc Trường, các đơn vị và cá nhân có liên quan và người học từ xa trình độ Đại học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- CT HĐT (để b/c);
- Các PHT;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT, TT.



HIỆU TRƯỞNG *real*

NGND.PGS.TS. Tô Ngọc Hưng



QUY CHẾ

Tuyển sinh Đại học từ xa tại Trường Đại học Hòa Bình

(Kèm theo Quyết định số 938./QĐ-ĐHQB ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hòa Bình)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tuyển sinh đại học từ xa (ĐHTX) bao gồm: tổ chức tuyển sinh, điều kiện tham gia tuyển sinh của thí sinh, chính sách ưu tiên trong tuyển sinh; tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường trong công tác tuyển sinh; xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh đại học từ xa (sau đây gọi là Quy chế tuyển sinh) và chế độ báo cáo, lưu trữ; khen thưởng và xử lý vi phạm, giải quyết khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

2. Quy chế này áp dụng tại Trường đại học Hòa Bình cho tuyển sinh đại học từ xa.

Điều 2. Đề án tuyển sinh

1. Đề án tuyển sinh đại học từ xa được xây dựng hàng năm và công khai trên trang thông tin điện tử của Trường.

2. Trường thực hiện công tác tuyển sinh theo Đề án tuyển sinh đã công bố, phù hợp với quy định hiện hành.

3. Đầu năm, Phòng Đào tạo Đại học và Sau Đại học chủ trì xây dựng phương án tuyển sinh ĐHTX theo yêu cầu trong Đề án tuyển sinh đại học.

3. Phương thức tuyển sinh, ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

2. Ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào được xác định và công bố trong Đề án tuyển sinh hàng năm.

Điều 4. Tổ chức tuyển sinh

1. Tuyển sinh đại học từ xa được tổ chức 4 (bốn) đợt trong một năm, vào các tháng 3,6,9,12. Ngoài ra đối với tuyển sinh tại các đơn vị liên kết, hợp tác đặt trạm đào tạo (nếu có) có thể linh hoạt trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Thông báo tuyển sinh mỗi đợt được thực hiện tuyển sinh đại học từ xa, với các nội dung: ngành, chuyên ngành, chỉ tiêu tuyển sinh, địa điểm mở lớp tại trạm đào tạo, thời gian đào tạo, đối tượng, hồ sơ tuyển sinh...

Điều 5. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh

Trường thực hiện chính sách ưu tiên trong tuyển sinh theo Quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

CHƯƠNG II

TUYỂN SINH ĐẠI HỌC, LIÊN THÔNG ĐẠI HỌC VÀ THEO ĐẶT HÀNG TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC TỪ XA

Điều 6. Tuyển sinh Đại học

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

2. Xét tuyển thẳng: Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang, chiến sĩ thi đua toàn quốc, đã có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT). Những người đã có bằng tốt nghiệp Đại học.

3. Xét tuyển đối với thí sinh dự tuyển không thuộc diện tuyển thẳng

3.1. Xét tuyển đối với thí sinh có kết quả thi THPT

a) Đối tượng

Thí sinh dự tuyển đã tốt nghiệp THPT kể từ năm 2018, có tổng điểm trung bình 03 (ba) môn thuộc một trong các tổ hợp xét tuyển đạt mức do Hội đồng tuyển sinh Trường Đại học Hòa Bình quy định.

b) Tổ hợp môn xét tuyển

+ Tổ hợp 1: Toán - Vật lý - Hóa học

+ Tổ hợp 2: Toán - Vật lý - tiếng Anh

+ Tổ hợp 3: Toán - Ngữ văn - tiếng Anh

+ Tổ hợp 4: Toán -Ngữ Văn - Khoa học Tự nhiên

Toán -Ngữ Văn - Khoa học Xã hội

Thí sinh chọn 1 trong các tổ hợp trên để đăng ký xét tuyển, áp dụng cho tất cả các chuyên ngành tuyển sinh.

3.2. Xét tuyển kết quả học tập trung học phổ thông (học bạ)

- Thí sinh tốt nghiệp THPT hoặc tương đương có tổng điểm trung bình 03 môn học của năm học lớp 12 thuộc một trong các tổ hợp xét tuyển đạt mức điểm do Hội đồng tuyển sinh Trường Đại học Hòa Bình quy định.

- Tổ hợp xét tuyển như tổ hợp xét tuyển ở mục 3.1 Điều này.

3.3. Nguyên tắc xét trúng tuyển

- Điểm xét tuyển được tính như sau:

Điểm xét tuyển = tổng điểm theo tổ hợp môn xét tuyển

- Nguyên tắc xét tuyển: Xét trúng tuyển theo điểm xét tuyển từ cao xuống thấp đến

khi đủ chỉ tiêu.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Theo quy định của Trường Đại học Hòa Bình trong thông báo tuyển sinh.

Điều 7. Tuyển sinh liên thông đại học

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

2. Tuyển sinh liên thông đại học đối với thí sinh đã có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên.

2.1. Tuyển thẳng: Người đã có bằng tốt nghiệp Đại học chính qui hoặc không chính qui do Trường Đại học Hòa Bình cấp; hoặc người đã có bằng tốt nghiệp Đại học chính qui các ngành đào tạo thuộc nhóm ngành Kinh tế, Khoa học tự nhiên, Kỹ thuật do các cơ sở giáo dục đại học khác cấp.

2.2. Xét tuyển: Những người không thuộc diện tuyển thẳng nộp kết quả học tập tại bậc đại học văn bằng thứ nhất chọn một trong các tổ hợp để đăng ký xét tuyển như sau:

- Tổ hợp 1: Môn cơ bản - Môn lý luận chính trị.
- Tổ hợp 2: Môn cơ bản - Môn cơ sở.
- Tổ hợp 3: Môn cơ bản - Môn cơ bản.
- Tổ hợp 4: Môn cơ sở - Môn lý luận chính trị.
- Tổ hợp 5: Môn cơ sở - Môn cơ sở.

o Danh mục các môn cơ bản: Toán cao cấp; Xác suất thống kê; Tin học đại cương, Ngoại ngữ,...

o Danh mục các môn cơ sở: Kinh tế vi mô; Kinh tế vĩ mô; Kinh tế học; Kinh tế Quốc tế; Kinh tế phát triển; quản trị học; Pháp luật đại cương...

o Danh mục các môn lý luận chính trị: Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác- Lênin (Triết học hoặc Kinh tế chính trị); Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam (Lịch sử Đảng); Tư tưởng Hồ Chí Minh...

o Nguyên tắc xét trúng tuyển: Xét trúng tuyển theo điểm xét tuyển từ cao xuống thấp đến khi đủ chỉ tiêu.

3. Tuyển sinh liên thông đại học đối với thí sinh đã có bằng tốt nghiệp trình độ Trung cấp, Cao Đẳng

a) Đối tượng tuyển sinh: Người dự tuyển đã có bằng tốt nghiệp trình độ Trung cấp, Cao Đẳng Cao đẳng thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

b) Xét tuyển: Xét tuyển theo điểm trung bình chung toàn khóa học.

c) Nguyên tắc xét trúng tuyển: Trường sẽ xét trúng tuyển theo thứ tự điểm trung bình chung toàn khóa từ cao xuống thấp đến khi đủ chỉ tiêu tuyển sinh.

d) Thời gian đào tạo: Theo quy định trong chương trình đào tạo hiện hành của Trường Đại học Hòa Bình.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Theo quy định của Trường Đại học Hòa Bình trong thông báo tuyển sinh.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH VÀ CÁC BAN THUỘC HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Điều 8. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh trường

1. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh.

2. Thành phần của HĐTS trường gồm có:

- a) Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;
- b) Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;
- c) Ủy viên thường trực: Phòng Đào tạo Đại học và Sau Đại học;
- d) Các ủy viên: Một số Trưởng phòng, Trưởng khoa, Trưởng bộ môn và chuyên viên công nghệ thông tin.

Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) tham dự tuyển sinh vào Trường không được tham gia Hội đồng tuyển sinh của Trường và các ban giúp việc Hội đồng tuyển sinh Trường trong kỳ tuyển sinh đó.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh Trường.

- a) Tổ chức triển khai công tác tuyển sinh;
- b) Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh;
- c) Thu và sử dụng lệ phí tuyển sinh;
- d) Tổng kết công tác tuyển sinh; quyết định khen thưởng, kỷ luật theo quy định;
- đ) Báo cáo kịp thời kết quả công tác tuyển sinh cho Bộ GD&ĐT.

4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch HĐTS.

- a) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh;
- b) Báo cáo với Bộ GD&ĐT và các cơ quan có trách nhiệm về công tác tuyển sinh của Trường;
- c) Thành lập các ban giúp việc cho HĐTS trường để triển khai công tác tuyển sinh.

5. Phó Chủ tịch HĐTS trường thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTS phân công và thay mặt Chủ tịch HĐTS giải quyết công việc khi Chủ tịch HĐTS uỷ quyền.

Điều 9. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban thư ký HĐTS

1. Thành phần Ban Thư ký HĐTS gồm có:

- a) Trưởng ban do Ủy viên thường trực HĐTS kiêm nhiệm;

b) Các uỷ viên: Nhân viên Phòng Đào tạo Đại học và Sau Đại học hoặc các phòng có liên quan.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban thư ký HĐTS

a) Công bố các thông tin liên quan đến điều kiện, hồ sơ, thời gian và địa điểm đăng ký xét tuyển trên trang thông tin điện tử của Trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác;

b) Dự kiến phương án điểm trúng tuyển, trình HĐTS quyết định;

c) Lập danh sách thí sinh trúng tuyển;

d) Triệu tập thí sinh trúng tuyển;

đ) Kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển theo quy định;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTS giao.

Điều 10. Triệu tập thí sinh trúng tuyển

1. Chủ tịch HĐTS ký danh sách thí sinh trúng tuyển do Ban Thư ký trình và ký giấy báo thí sinh trúng tuyển nhập học. Trong giấy báo thí sinh trúng tuyển nhập học cần ghi rõ kết quả xét tuyển của thí sinh và những thủ tục cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.

2. Thí sinh trúng tuyển vào Trường phải nộp giấy báo trúng tuyển và xuất trình bản chính các giấy tờ quy định để kiểm tra đối chiếu.

3. Sau 15 ngày trở lên kể từ ngày nhập học ghi trong giấy báo trúng tuyển, thí sinh không đến làm thủ tục nhập học, nếu không có lý do chính đáng thì coi như bỏ học. Nếu đến chậm do ốm đau, tai nạn có giấy xác nhận của bệnh viện hoặc do thiên tai có xác nhận của UBND quận, huyện trở lên, Nhà trường xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học năm sau.

Điều 11. Hoạt động thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh

1. Hiệu trưởng Nhà trường tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh theo quy định.

2. Trình tự, thủ tục tổ chức thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

3. Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) tham dự tuyển sinh vào Trường không được tham gia công tác thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh trong năm đó.

4. Khi thí sinh trúng tuyển đến Trường nhập học, Trường cử cán bộ thu nhận giấy báo trúng tuyển và kiểm tra đối chiếu hồ sơ, các giấy tờ theo quy định. Sau khi kiểm tra đối chiếu bản chính học bạ, văn bằng tốt nghiệp và các giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên của thí sinh, cán bộ tiếp nhận hồ sơ ghi vào giấy tờ nói trên: ngày, tháng, năm, “đã đối chiếu bản chính” rồi ghi rõ họ tên và ký.

Trong quá trình thu nhận hồ sơ hoặc trong thời gian sinh viên đang theo học tại

Trường, nếu phát hiện hồ sơ giả mạo thì báo cáo Hiệu trưởng xử lý theo quy định hiện hành.

CHƯƠNG IV CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ LƯU TRỮ

Điều 12. Chế độ báo cáo

Trường báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc cơ quan cấp trên và các đơn vị có liên quan:

- Kết quả tuyển sinh và danh sách thí sinh trúng tuyển theo hướng dẫn hàng năm.
- Các thông tin khác có liên quan đến công tác tuyển sinh theo quy định hoặc theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 13. Chế độ lưu trữ

1. Hồ sơ tuyển sinh của thí sinh trúng tuyển, các tài liệu liên quan đến kỳ tuyển sinh, Trường phải lưu trữ trong suốt khoá đào tạo theo quy định của Pháp lệnh lưu trữ. Hết khoá đào tạo, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng xét huỷ.

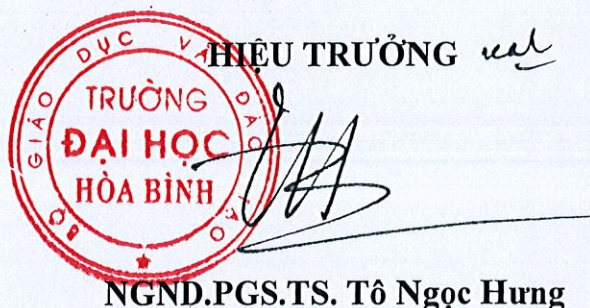
2. Hồ sơ tuyển sinh của thí sinh không trúng tuyển lưu trữ một năm kể từ ngày công bố kết quả xét tuyển.

3. Các quyết định và kết quả xét tuyển phải lưu trữ lâu dài.

CHƯƠNG V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, Phòng Đào tạo Đại học và Sau Đại học báo cáo Hiệu trưởng để xin ý kiến giải quyết.


HIỆU TRƯỞNG *real*
NGND.PGS.TS. Tô Ngọc Hưng