



BỘ XÂY DỰNG

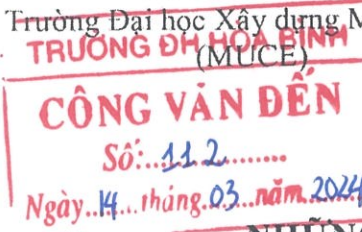
Trường Đại học Xây dựng Miền Trung



Tổng hội Xây dựng Việt Nam  
(VFCEA)



Hiệp hội các trường ĐH, CĐ VN  
CLB Khối đào tạo  
Xây dựng & Kiến trúc



**THÔNG BÁO SỐ 1**  
**HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC GIA**  
**NHỮNG TIẾN BỘ TRONG XÂY DỰNG, KIẾN TRÚC,**  
**KINH TẾ & CÔNG NGHỆ NĂM 2024**

**Advances in Civil Engineering, Architecture, Economy and Technology 2024**  
**(ACEAT 2024)**

Hội thảo khoa học quốc gia “Những tiến bộ trong Xây dựng, Kiến trúc, Kinh tế & Công nghệ năm 2024 – ACEAT 2024” sẽ được tổ chức vào tháng 7 năm 2024 tại Thành phố Tuy Hòa, Tỉnh Phú Yên. Hội thảo đồng tổ chức bởi Trường Đại học Xây dựng Miền Trung (MUCE), Tổng hội Xây dựng Việt Nam (VFCEA) & Câu lạc bộ Khối đào tạo Xây dựng và Kiến trúc trực thuộc Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam. Mục tiêu hội thảo nhằm trao đổi và chia sẻ những kinh nghiệm nghiên cứu và kết quả công bố mới nhất trong lĩnh vực xây dựng dân dụng, hạ tầng kỹ thuật, kiến trúc - quy hoạch, kinh tế và quản trị kinh doanh, kỹ thuật và công nghệ.

**1. Các chủ đề hội thảo**

- Kết cấu và công nghệ xây dựng, địa kỹ thuật xây dựng, quản lý xây dựng;
- Xây dựng và quản lý khai thác công trình giao thông, hạ tầng đô thị;
- Tài nguyên nước và biển đảo; môi trường đô thị, xử lý nước thải...;
- Vật liệu xây dựng mới, giải pháp kỹ thuật thân thiện với môi trường;
- Kiến trúc, quy hoạch và tổ chức không gian cảnh quan đô thị;
- Quản trị kinh doanh, kế toán, tài chính - ngân hàng, logistics và quản lý chuỗi cung ứng, thương mại điện tử;
- Công nghệ thông tin, công nghệ kỹ thuật ô tô, kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, kỹ thuật cơ điện tử.

**2. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: Ngày 06 & 07/7/2024
- Địa điểm tổ chức: Cơ sở B, Trường Đại học Xây dựng Miền Trung,

195 Hà Huy Tập, Tp. Tuy Hòa, Tỉnh Phú Yên.

**3. Ngôn ngữ**

Ngôn ngữ sử dụng tại Hội thảo (báo cáo toàn văn và phần trình bày) là tiếng Việt hoặc tiếng Anh.



#### 4. Phí tham dự Hội thảo

- Phí tham dự Hội thảo: 600.000 VNĐ/người (bao gồm tài liệu Hội thảo, phí đăng bài trong bản điện tử kỷ yếu Hội thảo có chỉ số ISBN do NXB Xây dựng phát hành, teabreak, ăn trưa và gala dinner ngày 06/7/2024);

- Phí nhận bản in kỷ yếu (không bắt buộc): 200.000 VNĐ/bản (tác giả/độc giả có nhu cầu phải đăng ký với Ban tổ chức);

- Phí tham quan một số danh thắng khu vực (Nhà thờ Măng Lăng, Gành Đá Đĩa, tháp Nghinh Phong, ...): 500.000 VNĐ/người (bao gồm tiền xe, nước uống và ăn trưa ngày 07/7/2024);

- Phí tham dự Hội thảo vui lòng chuyển khoản trước ngày 05/6/2024.

Đăng ký và nộp phí tham quan tại bàn đón tiếp hoặc chuyển khoản trước ngày 30/6/2024.

#### 5. Các mốc thời gian quan trọng

- Trước 30/4/2024: Nộp file tóm tắt báo cáo (theo mẫu);

- Ngày 10/5/2024: Thông báo về việc chấp nhận tóm tắt báo cáo;

- Ngày 05/6/2024: Nộp file báo cáo toàn văn (theo mẫu);

- Trước 05/6/2024: Đăng ký tham dự hội thảo (theo form online);

- Ngày 06/7/2024: Tổ chức hội thảo;

- Ngày 07/7/2024: Tham quan một số danh thắng khu vực thành phố Tuy Hòa và lân cận.

**Hình thức nộp báo cáo:** Báo cáo tóm tắt và báo cáo toàn văn nộp trực tiếp qua địa chỉ e-mail của Hội thảo: [aceat2024@muce.edu.vn](mailto:aceat2024@muce.edu.vn).

#### 6. Chương trình dự kiến của Hội thảo

- Sáng ngày 06/7: Khai mạc Hội thảo và Phiên toàn thể (dành cho các báo cáo mời). Sau phiên toàn thể, bắt đầu các phiên họp tại các tiểu ban;

- Chiều ngày 06/7: Các phiên họp tại các tiểu ban;

- Ngày 07/7: Chương trình tham quan một số danh thắng khu vực thành phố Tuy Hòa và lân cận (Nhà thờ Măng Lăng, Gành Đá Đĩa, tháp Nghinh Phong, ...);

- Ban tổ chức sẽ cung cấp các thông tin về tour du lịch và chỗ ở cho đại biểu và người nhà (nếu có nhu cầu).

#### 7. Ban tổ chức Hội thảo

##### 7.1. Đồng Trưởng ban tổ chức

1. TS. Phan Văn Huệ, Hiệu trưởng Trường ĐH Xây dựng Miền Trung (MUCE);

2. TS. Đặng Việt Dũng, Chủ tịch Tổng hội Xây dựng Việt Nam (VFCEA);

3. TS. Nguyễn Văn Xuân, Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây (MTU), Chủ nhiệm CLB khôi đạo tạo Xây dựng & Kiến trúc – Hiệp hội các trường Đại học, Cao đẳng Việt Nam.

## 7.2. Các Ủy viên

1. TS. Phạm Ngọc Tiến, Chủ tịch Hội đồng trường Trường ĐH Xây dựng Miền Trung;
2. Ông Phạm Khắc Thương, Tổng thư ký kiêm Trưởng ban Khoa học & Công nghệ, Tổng hội Xây dựng Việt Nam;
3. TS. Trương Công Bằng, Phó Hiệu trưởng Trường ĐH Xây dựng Miền Tây, CLB khối đào tạo Xây dựng & Kiến trúc;
4. TS. Lê Đức Thương, Phó Hiệu trưởng Trường ĐH Xây dựng Miền Trung;
5. TS. Đào Huy Hoàng, Viện trưởng Viện Khoa học & Hợp tác quốc tế, Trường ĐH Xây dựng Miền Tây;
6. TS. Lê Đàm Ngọc Tú, Trường ĐH Xây dựng Miền Trung;
7. TS. Trần Văn Hiến, Trường ĐH Xây dựng Miền Trung;
8. TS. Nguyễn Văn Hải, Trường ĐH Xây dựng Miền Trung;
9. TS. Lê Tiến Vinh, Trường ĐH Xây dựng Miền Trung;
10. TS. Nguyễn Kim Cường, Trường ĐH Xây dựng Miền Trung;
11. TS. Nguyễn Thị Kim Trọng, Trường ĐH Xây dựng Miền Trung.

## 8. Hội đồng khoa học

1. GS.TSKH. Bùi Văn Ga, Tổng biên tập Tạp chí Khoa học và Công nghệ, Đại học Đà Nẵng;
2. GS.TS. Phan Quang Minh, Trường ĐH Xây dựng Hà Nội;
3. Ông Trần Ngọc Chính, Chủ tịch Hội quy hoạch phát triển đô thị Việt Nam;
4. PGS.TS. Trần Chung, Chủ tịch Hiệp hội các nhà đầu tư công trình giao thông đường bộ Việt Nam, Phó chủ tịch Hội Kết cấu và công nghệ xây dựng Việt Nam;
5. GS.TS. Trần Văn Liên, Phó chủ tịch kiêm Tổng thư ký Hội Cơ học Việt Nam;
6. PGS.TS. Hoàng Tùng, Hiệu trưởng Trường ĐH Xây dựng Hà Nội;
7. PGS.TS.KTS. Lê Quân, Hiệu trưởng Trường ĐH Kiến trúc Hà Nội;
8. PGS.TS.KTS. Lê Văn Thương, Hiệu trưởng Trường ĐH Kiến trúc Tp.HCM;
9. TS. Phan Văn Huệ, Hiệu trưởng Trường ĐH Xây dựng Miền Trung;
10. TS. Nguyễn Văn Xuân, Hiệu trưởng Trường ĐH Xây dựng Miền Tây;
11. PGS.TS. Đỗ Văn Dũng, Nguyên Hiệu trưởng Trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật Tp.HCM;
12. PGS.TS. Phạm Trần Vũ, Phó Hiệu trưởng Trường ĐH Bách Khoa Tp.HCM;
13. PGS.TS. Nguyễn Hồng Hải, Phó Hiệu trưởng Trường ĐH Bách Khoa - ĐH Đà Nẵng;
14. GS.TS. Nguyễn Tiến Chương, Trường ĐH Xây dựng Miền Tây;
15. PGS.TS. Hà Thị Ngọc Oanh, Trường ĐH Xây dựng Miền Trung;
16. TS. Nguyễn Thị Kim Trọng, Trường ĐH Xây dựng Miền Trung;
17. TS. Phạm Thị Loan, Trường ĐH Hải Phòng.



## 9. Thông tin liên hệ

Ban tổ chức hoan nghênh các tổ chức và cá nhân tài trợ cho Hội thảo. Mọi thông tin liên hệ/ hỗ trợ/ tài trợ cho Hội thảo xin liên hệ:

- Website: <http://www.muce.edu.vn>
- Email: [aceat2024@muce.edu.vn](mailto:aceat2024@muce.edu.vn)
- Hotline: TS. Lê Đàm Ngọc Tú (0905.823.509)

hoặc ThS. Ngô Đình Thành (0948.500.966)

- Địa chỉ liên hệ: Phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế - Trường Đại học Xây dựng Miền Trung (MUCE) – 195 Hà Huy Tập, TP. Tuy Hòa, Tỉnh Phú Yên.

- Số tài khoản: 126000090947 tại Ngân hàng Công thương Phú Yên

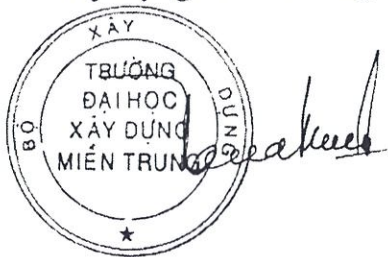
Chủ tài khoản: Trường Đại học Xây dựng Miền Trung

*(Đề nghị ghi rõ họ tên người nộp, nội dung là tham dự/ nhận bản in kỹ yếu/ tham quan/ tài trợ Hội nghị ACEAT 2024).*

Ban tổ chức Hội thảo trân trọng kính mời cán bộ giảng dạy, nghiên cứu trong các trường đại học, cao đẳng, các nhà khoa học công tác tại các viện nghiên cứu, các tổ chức khoa học công nghệ, các thành viên của các Hội nghề nghiệp trong nước và quốc tế có liên quan đến chủ đề của Hội thảo đăng ký viết bài và tham dự hội thảo khoa học quốc gia “Những tiên bộ trong Xây dựng, Kiến trúc, Kinh tế & Công nghệ năm 2024”.

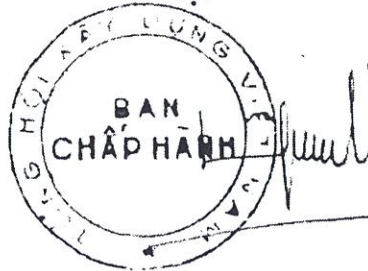
## ĐỒNG TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC

Hiệu trưởng Trường ĐH  
Xây dựng Miền Trung



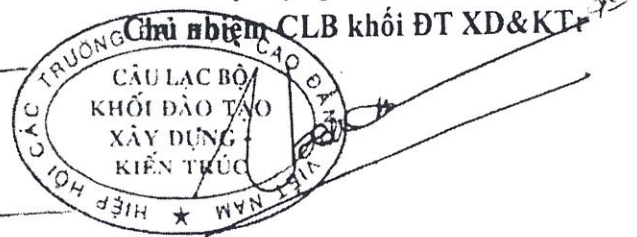
TS. Phan Văn Huệ

Chủ tịch Tổng hội Xây dựng  
Việt Nam



TS. Đặng Việt Dũng

Hiệu trưởng Trường ĐH  
Xây dựng Miền Tây



TS. Nguyễn Văn Xuân

# HƯỚNG DẪN QUY CÁCH BÀI BÁO

## Báo cáo tóm tắt

### TÊN BÀI BÁO

Nguyễn Văn A<sup>1</sup>, Trần Đình B<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Cơ quan A

<sup>2</sup> Cơ quan B

**Tóm tắt:** Tên bài báo (tiếng Việt) dùng font Times New Roman 14. Paper Title (tiếng Anh) dùng font Times New Roman 12, viết chữ in hoa, đậm, căn giữa, để cách dòng: cách trên 6pt, cách dưới 0pt. Tên tác giả dùng font Times New Roman 12, đậm, căn giữa, để cách dòng: cách trên 6pt, cách dưới 0pt. Tên tác giả dùng font Times New Roman 12, căn giữa, để cách dòng: cách trên 3pt, cách dưới 0pt. Nội dung tóm tắt tiếng Việt và tiếng Anh (riêng tiếng Anh không quá 200 từ): tóm tắt báo cáo (không quá 1 trang A4) dùng font Times New Roman 12, để cách dòng: trên 6pt, cách dưới: 0pt. Riêng chữ **Tóm tắt, Abstract** để in nghiêng, đậm. Lề: trên 2.5cm, dưới 2.5cm, trái 3cm, phải 2.5cm.

**Từ khóa:** từ khóa 1, từ khóa 2, (không quá 5 từ khóa)

### Paper Title

**Abstract:** (less than 200 words).

**Keywords:** Keyword1, Keyword2, (maximum 5 keywords)

### Chú ý:

- Cả tiếng Việt và tiếng Anh trong 1 trang A4.
- Tóm tắt cần nêu rõ “vấn đề nghiên cứu”, “hướng/cách giải quyết” và “kết quả đạt được” như thế nào.
- Phần tiếng Việt cần có chi tiết về kết quả chính nhận được, có thể gồm bảng biểu và đồ thị.
- Phần tiếng Anh không quá 200 từ.

# Báo cáo toàn văn

Tuyển tập Công trình Hội thảo khoa học  
“Những tiến bộ trong Xây dựng, Kiến trúc, Kinh tế & Công nghệ năm 2024”

1

## Tên Bài Báo (chữ thường)

Nguyễn Văn A<sup>1</sup>, Trần Đình B<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Cơ quan A

<sup>2</sup>Cơ quan B

Email (không bắt buộc): tacgia@abc.com

**Tóm tắt:** Tóm tắt tiếng Việt dùng font Times New Roman 9 nghiêng (căn trái 1cm, căn phải 1cm). Với tóm tắt tiếng Việt, ta để cách dòng: trên 24pt, cách dưới: 0 pt. Riêng chữ Tóm tắt, để in nghiêng, đậm.

**Từ khóa:** Từ khóa 1, Từ khóa 2, (không quá 5 từ khóa).

## Report's name

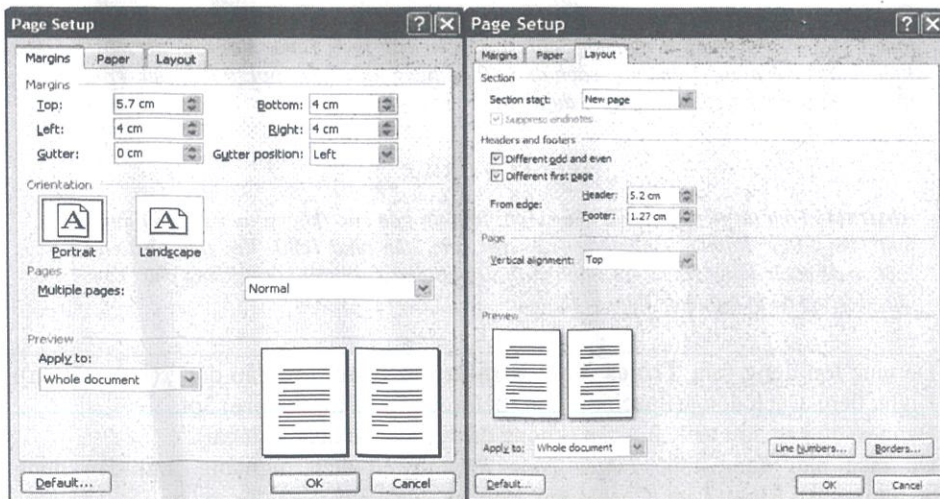
**Abstract:** Tóm tắt tiếng Anh: tóm tắt báo cáo (không quá 200 từ) dùng font Times New Roman 9 nghiêng (căn trái 1cm, căn phải 1cm). Với tóm tắt tiếng Anh: trên: 6pt, cách dưới: 0 pt. Riêng chữ Abstract để in nghiêng, đậm.

**Keywords:** Keyword 1, Keyword 2 (maximum 5 keywords)

## 1. Hướng dẫn

Báo cáo toàn văn dài không quá 10 trang, được chuẩn bị tuân thủ đúng theo hướng dẫn để việc in ấn được thuận lợi. Chương trình soạn thảo dùng Microsoft Word, font Unicode.

### 1.1. Đặt giấy xem trên hình 1



Hình 1. Giới thiệu cách đặt lề và layout

1. Khổ giấy: A4.

2. Kích thước của trang văn bản. Để lề (Margin) như hình bên trái: top 5.7 cm, bottom 4cm, left 4cm, right 4cm. Layout chọn như hình bên phải: Header and Footer: chọn cả *Different odd and even* và *Different first page*. From edge chọn header 5.2 cm.

### 1.2. Văn bản và các đề mục

Văn bản dùng font Times New Roman 10 thường căn đều (Justified). Cách dòng: trên 0pt, dưới 0pt. Dòng đầu lùi vào 0,75cm (Special: First line 0.75cm). Các phần khác như trình bày dưới đây.

Tên bài tiếng Việt dùng font **Times New Roman 14 đậm**, căn giữa. Cách dòng (Spacing): trên (before) 24pt, dưới (After) 0pt.

Tên tác giả dùng font **Times New Roman 10 đậm, nghiêng**, căn giữa. Cách dòng (Spacing): trên 6pt, dưới 0pt. Viết sau ngay tên bài. Chú ý: Tên các tác giả không cần để chức danh và học vị.

Tên cơ quan: *Times New Roman 10 nghiêng* căn giữa. Cách dòng: trên 0pt, dưới 0pt. Viết sau ngay tên tác giả. Viết tên tác giả và cơ quan của từng nhóm tác giả kế tiếp nhau.

Tóm tắt tiếng Việt và tiếng Anh: tóm tắt báo cáo (không quá 200 từ) dùng font *Times New Roman 9 nghiêng* (căn lùi trái 1cm, căn lùi phải 1cm). Với tóm tắt tiếng Việt, ta để cách dòng: trên 12pt, cách dưới: 0 pt, tiếng Anh: trên: 6pt, dưới 0pt. Riêng chữ **Tóm tắt**, **Abstract**: để in nghiêng, đậm, kèm theo dấu : (hai chấm).

Tên tiếng Anh dùng font **Times New Roman 12 đậm**, căn giữa. Cách dòng (Spacing): trên (before) 6 pt, dưới (After) 0pt.

Ví dụ như sau:

**Tên Bài Báo**

*Nguyễn Văn A<sup>1</sup>, Trần Đình B<sup>2</sup>*

<sup>1</sup> Cơ quan A

<sup>2</sup> Cơ quan B

**Tóm tắt:** *Tóm tắt tiếng Việt và tiếng Anh: tóm tắt báo cáo (không quá 200 từ) dùng font Times New Roman 9 nghiêng (căn trái 1cm, căn phải 1cm). Với tóm tắt tiếng Việt, ta để cách dòng: trên 24pt, cách dưới: 0 pt, tiếng Anh: trên: 6pt. Riêng chữ Tóm tắt, Abstract để in nghiêng, đậm. Ví dụ như:*

**Report's name**

**Abstract:** *Tóm tắt tiếng Việt và tiếng Anh: tóm tắt báo cáo (không quá 200 từ) dùng font Times New Roman 9 nghiêng (căn trái 1cm, căn phải 1cm). Với tóm tắt tiếng Việt, ta để cách dòng: trên 24pt, cách dưới: 0 pt, tiếng Anh: trên: 6pt. Riêng chữ Tóm tắt, Abstract để in nghiêng, đậm. Ví dụ như:*

Đề mục lớn dùng font **Times New Roman 11 đậm**. Lùi đầu dòng (Indentation): Left, Right: 0cm. Cách dòng (Spacing): trên (before) 12pt, dưới (before) 3pt.

Đánh số đề mục lớn từ 1, 2, ..., n (không đánh số la mã hoặc chữ cái).

Đề mục nhỏ dùng font **Times New Roman 10 đậm, nghiêng**. Lùi đầu dòng (Indentation): Left, Right: 0cm; Cách dòng: trên 9pt, dưới 3pt.

Đánh số đề mục nhỏ theo đề mục lớn. Ví dụ: 1.1, 1.2, 2.1.....

**Tài liệu tham khảo, Lời cảm ơn** (có thể có), **phụ lục** đặt ở phần cuối của bài báo, có format giống đề mục lớn nhưng **không đánh số thứ tự**.

**1.3. Bảng, tên bảng**

Tên bảng đặt trước bảng như hình dưới đây. Để bảng ngay sau khi nhắc đến nó lần đầu tiên (không để phần tên bảng ở trang trước, phần bảng ở trang sau). Font chữ 10, times news roman, căn giữa, in nghiêng. Tên bảng cách dòng: trên 6pt, dưới 3pt.

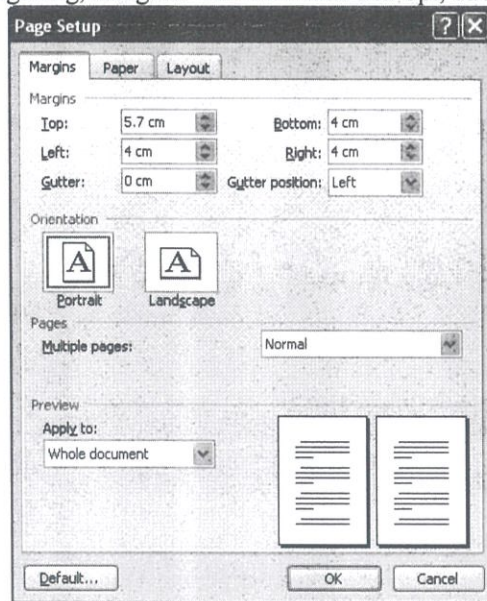
*Bảng 1. Danh sách đại biểu*

Họ tên	Cơ quan	Địa chỉ
Phạm Thị A	Viện Cơ học	264 Đội Cấn, Hà Nội
Lê Gia B	Trường Đại học Bách khoa HN	1- Đại Cồ Việt, Hà Nội
Đỗ Văn C	Trường Đại học XDHN	55 - Đường Giải phóng
Nguyễn Văn D	Viện Công nghệ môi trường	100 Hoàng Quốc Việt

**1.4. Hình vẽ, tên hình vẽ**

Hình vẽ rõ ràng, chỉ dùng màu đen trắng (hạn chế dùng màu), không dùng hình có màu nền sẫm.

Tên hình đặt phía dưới của hình như hình dưới đây. Để tên hình ngay phía dưới của hình vẽ (không để phần hình vẽ ở trang trước, phần tên hình ở trang sau). Font chữ 10, times news roman, in nghiêng, căn giữa. Tên hình cách trên 6pt, dưới 6pt.



*Hình 2. Giới thiệu cách đặt lề*

**1.5. Phương trình**

Tất cả các phương trình cần được **đánh số**. Font: Time News Roman, cỡ 10, căn giữa phương trình. Đánh số phương trình bên phải.

Hướng dẫn thao tác trên Word: Căn dòng để Justified, đặt Tab giữa tại vị trí 6.5 cm (nhấn Format - Tabs - Tab stop position 6.5cm, -Alignment chọn Centre) và Tab phải tại vị



trí 13 cm (nhấn Format - Tabs - Tab stop position 13cm, - Aligment chọn Right). Gõ dấu tab soạn thảo phương trình sau đó gõ dấu tab soạn thảo số phương trình.

$$ax^2 + bx + c = y \quad (1)$$

## 2. Kết luận

Báo cáo toàn văn dài không quá 10 trang, được chuẩn bị tuân thủ đúng theo hướng dẫn để việc in ấn được thuận lợi. Chương trình soạn thảo dùng Microsoft Word, font Unicode.

### Tài liệu tham khảo

Dùng font cỡ 9

- Đối với sách, viết theo thứ tự sau

[1] Họ tên tác giả (Năm xuất bản): *Tên sách dùng chữ nghiêng*. Nhà xuất bản, Nơi xuất bản.

- Đối với bài báo

[2] Họ tên tác giả (Năm xuất bản): "Tên bài báo trong ngoặc kép". *Tên tạp chí (tuyên tập) dùng chữ nghiêng*, tập số mấy, trang từ-đến.

Ví dụ

[3] Lau, S. L., Yuen, S. W. (1991): "The Hopf Bifurcation and Limit Cycle by the Incremental Harmonic Balance Method". *Computer Method in Applied Mechanics and Engineering*, Vol 91, pp. 1109-1121.

### Phụ lục 1

Nội dung trình bày theo format giống như trình bày văn bản bài báo.

### Phụ lục 2